

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2»  
с. Александровского Александровского  
муниципального округа  
Ставропольского края

ПРИКАЗ

20 января 2023 года

с. Александровское

№17

Об организации работы по введению обновленного  
федерального государственного образовательного стандарта  
среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 года № 732 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» в целях нормативного правового и организационного сопровождения введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее –обновленный ФГОС СОО) с целью осуществления перехода на обучение с 01.09.2023 г. в 10-х классах.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по сопровождению подготовки к введению обновленного ФГОС СОО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации обновленного ФГОС СОО

Председатель рабочей группы: Семенов С.Г. - директор школы;

Члены рабочей группы:

Скиперская О.П. - заместитель директора по УР;

Таранова Т.А. - заместитель директора по УР;

Гаджиева Т.П. - руководитель ШМО;

Глушков А.Н. - руководитель ШМО;

Иванова Н.В. - руководитель ШМО;

Руник А.Б. - руководитель ШМО;

Рядский А.А. - руководитель ШМО;

4. Членам рабочей группе разработать план-график мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего на 2023-2024 учебный год.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 2

С.Г.Семенов

## **Положение**

о рабочей группе по сопровождению подготовки к введению обновленного  
ФГОС СОО

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ СОШ №2 по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее –ФГОС СОО), утвержденного приказом Минпросвещения от 12 августа 2022 г. № 732.

1.2. Рабочая группа по введению обновленный ФГОС СОО (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС СОО в образовательном учреждении:

«Организационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС СОО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОУ СОШ № 2 с.Александровского

### 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных

образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учетом действующей программы;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

### 3. Функции школьной рабочей группы

#### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основной образовательной программы среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;

- определение механизма разработки и реализации образовательной программы среднего общего образования.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

### 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МОУ СОШ № 2 с.Александровского

### 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основной образовательной программы среднего общего образования рассматривается на заседании педагогического совета МОУ СОШ № 2 с.Александровского

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых Отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.