

Учредительный документ юридического лица  
 ОГРН 1022600507687 в новой редакции  
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
 записи от 05.05.2021 за ГРН 2212600146537

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849  
 Владелец: Паршина Светлана Викторовна  
 Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю  
 Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации  
 Александровского муниципального округа  
 Ставропольского края  
 от 28 апреля 2021 г. № 390



**УСТАВ**  
 муниципального общеобразовательного учреждения  
 «Средняя общеобразовательная школа № 2»

село Александровское  
 2021г.

Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Александровского муниципального округа Ставропольского края"  
 356300, Ставропольский край, Александровский район, с. Александровское, ул. Войтыка, д. 30  
 Документ получен по электронным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи

*Светлана Викторовна Паршина*  
 (Ф.И.О. сотрудника)  
 05.05.2021  
 (дата)



## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Учреждение) является правопреемником Государственного общеобразовательного Учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов села Александровского на основании решения правительства Ставропольского края от 26.01.05 года № 9 – РП «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» и решения Совета Александровского муниципального района от 24.02.05 года № 24 «О приеме государственных учреждений образования из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Александровского муниципального района Ставропольского края».

Официальное наименование Учреждения:

Полное: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2».

Сокращенное: МОУ СОШ № 2.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.2. Юридический адрес Учреждения: 356300 Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, улица Красноармейская, 218, телефон № 8(86557)2-78-57, 8(86557)2-78-56.

Фактический адрес Учреждения: 356300 Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, улица Красноармейская, 218.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3.1. Учреждение имеет структурное подразделение – Лагерь с дневным пребыванием детей.

Учреждение имеет структурное подразделение – Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель), функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с Федеральными законами, Уставом Александровского муниципального округа осуществляет Администрация Александровского муниципального округа.

Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

Место нахождения Учредителя: 356300, Российская Федерация, Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, улица Карла Маркса, 58

1.5. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края исполняет полномочия органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел имущества).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел образования).

1.7. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, основными видами деятельности утверждает Администрация Александровского муниципального округа

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Александровского муниципального округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего федерального законодательства, приобретать имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение финансируется из средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – районный бюджет).

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ставропольского края, нормативными актами органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается. Образование в Учреждении носит светский характер.

## ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Александровского муниципального округа полномочий в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.4. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Осуществление первичной медико-санитарной помощи обучающимся возлагается на органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.5. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения программ профильного обучения;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, общеобразовательных программ основного общего образования, общеобразовательных программ среднего общего образования;

К дополнительным видам деятельности Учреждения относится реализация:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ научно-технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественно-эстетической направленности;

- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;

- обучение обучающихся за пределами общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебных планов, учебных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе по программам повышенного уровня по отдельным учебным предметам или профильное обучение различной направленности;

- осуществление профориентационной работы;

- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому и в медицинских организациях;

- организация предоставления психолого-педагогических услуг;

- проведение мониторинговых исследований образовательной деятельности Учреждения различной направленности;

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся, услуги логопеда;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах основной образовательной программы;

-воспитательная работа с обучающимися в интересах личности. Общества, государства;

-проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;

- проведение мероприятий различной направленности для субъектов образования: обучающихся, их родителей, законных представителей, педагогов, других субъектов образования;

- осуществление инновационной, апробационной, экспертной, научной и творческой деятельности в области общего и дополнительного образования детей и подростков;

- информирование участников образовательного процесса и общественности о ходе и результатах образовательного процесса;

- предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

- организация каникулярного отдыха детей, функционирование пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период;

- организация непрерывного обучения здоровому и безопасному образу жизни участников образовательных отношений;

- организация профилактики употребления психоактивных веществ;

- обеспечение занятости обучающихся в летний период, в каникулярное время, организация досуга, оздоровления, отдыха;

- организация предоставления горячего питания учащихся,

- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

- обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования, интегрированными с дополнительными предпрофессиональными программами в области физической культуры и спорта.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Доход от видов деятельности, не являющихся основными, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные (следующие) виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение культурно-досуговых мероприятий за рамками образовательных программ (концертные программы, шоу-представления, спектакли, презентации, дискотеки, клубы по интересам, детские праздники, детские семейные праздники, лектории);

- преподавание учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, не предусмотренных муниципальным заданием;

- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

- оказание дополнительной логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, в том числе с привлечением на договорной основе;

- дошкольная подготовка;
- адаптация детей к условиям школьной жизни;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- содействие повышению квалификации работников образования;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- музыкальные занятия;
- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- продажа поделок, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов;
- реализация товаров, в том числе продуктов питания, канцелярских товаров (для удобства учащихся и работников), и др., приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- услуги в сфере общественного питания;
- выполнение работ (оказание услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.8. Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг, перечень платных образовательных услуг регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг, которое рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором учреждения.

2.9. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- предоставление в аренду имущества, переданного на праве оперативного управления;

- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация вечеров отдыха и развлечений, мероприятий культуры и спорта;
- организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- продажа различных товаров.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты (далее - ЛНА) утверждаются:

- ЛНА, касающиеся оплаты труда –приказом директора, согласовываются решением первичной профсоюзной организации;
- ЛНА, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса –приказом директора, согласовываются решением Педагогического Совета;
- ЛНА, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития –приказом директора, согласовываются решением Управляющего Совета.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения;
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;



- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор Учреждения назначается на должность распоряжением Учредителя на основании конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя. Кандидат на должность руководителя должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности, и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором. Срок договора, заключаемого с заведующим, определяется Учредителем».

3.3. Органами коллегиального управления учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

3.4. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

3.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- направление рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения,

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,

- принятие локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,

- принятие положения о социальной поддержке работников учреждения и решения о социальной поддержке или награждении работников Учреждения,

- определение критерий и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании, но не менее 51 %. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

3.6. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания трудового коллектива.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о выборе предметов вариативной части учебного плана: спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.8.В Учреждении формируется Управляющий совет. Основной задачей Управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью Управляющий совет:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- содействует в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- согласует с директором Учреждения основные направления своей работы

Компетенции Управляющего совета, порядок его формирования, организация его работы, полномочия членов Управляющего совета регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения.

Состав и число членов Управляющего совета определяются приказом директора Учреждения. Включение в состав Управляющего совета осуществляется с согласия членов Управляющего совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами директора.

3.9.В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются родительские комитеты классов, Совет родителей, Совет обучающихся.

## ГЛАВА 4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора.

4.2. Имущество Учреждения, как переданное ему собственником в лице уполномоченного органа Учредителя, так и приобретенного за счет собственных средств, является муниципальной собственностью Александровского муниципального округа.

Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Александровского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.3. Имущество, закрепленное за Учреждением, состоит из основных и оборотных средств, иных материальных и нематериальных активов, и финансовых средств.

Данное имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество стоимостью более 50,0 (пятидесяти тысяч) рублей и то имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Учредителя.

4.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- иное имущество, переданное Учреждению, согласно действующему законодательству;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.9. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Отдел имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

4.14. Деятельность Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности осуществляется на основании муниципального задания, сформированного отделом образования администрации Александровского муниципального округа. Муниципальное задание формируется на основе утверждаемого администрацией Александровского муниципального округа Ставропольского края перечня муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Александровского муниципального округа Ставропольского края.

4.15. Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий органа местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края по исполнению публичных

Обязательств в сфере образования, осуществляется в порядке, установленном Постановлением администрации Александровского муниципального округа.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки определяется действующим законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.19. Учреждение финансируется из средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – районный бюджет).

4.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

## ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет реорганизацию в форме и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

При реорганизации Учреждения документы передаются правопреемнику.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и другими федеральными законами, а также настоящим Уставом.

При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Учредителя.

5.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.4. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

#### ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Александровского муниципального округа Ставропольского края.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

