

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
с. Александровское
Александровского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

18 марта 2025 г

№ 114

О работе по организации оздоровления,
отдыха и занятости детей и подростков
МОУ СОШ № 2 в 2025 году

Во исполнение постановления администрации Александровского муниципального района Ставропольского края «Об организации летней занятости детей и подростков в 2025 году» от «05» марта 2025г. №283, в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей «Дружба» на базе школы.
2. Считать средней стоимостью одного дня пребывания в лагере 157,33 копеек.
3. Обеспечить отдых детей в лагере в две смены:
 - 1 смена - 02 июня по 24 июня 2025г. (количество детей–80 человек (от 6,5 до 15 лет),
 - 2 смена - 01 июля по 21 июля 2025г. (количество детей– 80 человек (от 6,5 до 15 лет)).
4. Организовать работу площадок без организации питания
 - 1 смена - 02 июня по 30 июня 2025 года (количество детей– 55 человек)
 - 2 смена – 01 июля по 31 июля 2024 года (количество детей– 55 человек)
 - 3 смена – 01 августа по 27 августа 2024 года (количество детей –55 человек).
5. Назначить начальниками смен лагеря, воспитателями, а также техперсоналом по сменам:
- 6.

Потоки	Начальник	Воспитатели	Обслуживающий персонал
І поток 02.06.25 – 24.06.25	Сантикова Равида Мухабовна	Шутов Е.П., Карданова М.А., Соколов Е.А., Рядский В.А., Ушакова О.Ф., Мельникова М.В., Китаев С.В., Пушкина О.В.	Шеф-повар Шапалова Л.Н., повар Бажко И.М., кух. рабочий

г.			Гладкова В.А., повар Горюнова И.Н., повар Жукова Т.Н., кух. рабочий Султанова М.О.
II поток 01.07.25 - 21.07.25	Лифарь Татьяна Юрьевна	Войтенкова А.Ю., Меденцов В.А., Сурова Т.С., Коновалова Е.А., Беляева Л.В., Рядский А.А.	Шеф-повар Шаповалова Л.Н., повар Бажко И.М., кух. рабочий Гладкова В.А., повар Горюнова И.Н., повар Жукова Т.Н., кух. рабочий Султанова М.О.

1 смена – площадка без организации питания:

1. Петрикова Т.А.
2. Власова Е.И.

2 смена - площадка без организации питания:

1. Проценко Е.А.
2. Василькова М.В.

3 смена – площадка без организации питания:

1. Бобровская И.Н.
2. Попова Л.Ю.

6. Всем работникам пройти медицинский осмотр к началу соответствующей смены.

7. Возложить на воспитателей и начальников лагеря всех смен ответственность за сохранность жизни детей, их безопасность и благополучие. Вменить в обязанности начальников потоков ежедневно:

-осуществлять контроль за организацией питания детей, качеством поступления и приготовления продуктов питания в ассортименте, предусмотренном нормами для учащихся;

- ежедневно осуществлять контроль над выполнением санитарно-гигиенических норм и требований в школьной столовой и во всех помещениях, где находятся дети;

- осуществлять постоянный контроль над посещаемостью детьми лагеря;

- регулярно проводить профилактическую работу по предупреждению детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде. Особое внимание обратить на меры безопасности при перевозках детей в транспорте, экскурсиях и походах, а также на профилактику КГЛ, укусов комаров, мух, инфекционных и вирусных заболеваний;

- обеспечить организацию содержательного досуга детей.

8. Заместителю директора по ВР – Судаковой Н.Н.:

- в срок до **30 апреля 2025 г.** разработать план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2025 году;
 - обеспечить организованное руководство и мониторинг за оздоровлением, отдыхом и занятостью детей социально-незащищённой категории;
 - организовать в срок до **01 мая 2025 года** проведение совещания с педагогическими работниками в летний период по вопросам планирования, организации воспитательной работы с детьми и подростками;
 - предоставить возможность учащимся для продолжения занятий в системе дополнительного образования в летний период, обеспечить педагогическое руководство их деятельностью;
 - провести разъяснительную работу со всеми членами педагогического коллектива, задействованными в организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летний период 2024 года по вопросу охраны жизни и здоровья детей в период летних каникул;
 - обеспечить выполнение графика учебы кадров лагерей с дневным пребыванием в центре детского творчества;
 - принять меры по обеспечению своевременного прохождения медицинского осмотра кадрами лагерей, в том числе обслуживающего персонала;
 - организовать проведение разъяснительной работы с родителями по вопросу обязательного страхования детей от несчастных случаев на период летних каникул;
 - обеспечить комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение детей в летний период через сотрудничество ОУ с филиалом ГОУ «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних»
 - в день открытия лагерной смены сообщить в отдел образования об открытии потока и количестве присутствующих детей по **тел. 2-60-95**
 - до **14 июня, 13 июля, 10 августа** предоставить текстовую информацию об итогах летней оздоровительной кампании за текущий месяц в отдел образования;
 - до **14 августа** – аналитическую текстовую информацию об итогах летней оздоровительной кампании в ОУ в 2025 году.
 - в срок до **25.08.2025г.** проанализировать деятельность школы по организации отдыха и занятости детей и подростков в летний период и обсудить на августовском педагогическом совете;
 - принять участие в краевом смотре «На лучшую лагерную смену»
9. Организовать работу трудовых объединений школьников, звеньев на пришкольном участке, на территории школы в три потока в соответствии с графиком:
- I смена -01.06-30.06
 - II смена – 01.07-31.07
 - III смена – 01.08-29.08

10. Время и сроки работы трудовых объединений школьников определить согласно установленным нормам:

5-6 классы – по 2 часа

7-8 классы - по 3 часа

9-10 классы – по 4 часа

11. Учителям, согласно графика организовать работу трудовых объединений из числа учащихся 9а, 9б, 9в, 9г, 10а классов, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей.

III поток (август)
9а Андриенко Г.И. (01.08-14.08)
9б Бобровская И.Н. (01.08-14.08)
9в Андриенко Г.И. (15.08-28.08)
9г Бобровская И.Н. (15.08-28.08)
10а Попова Л.Ю. (01.08-14.08)

12. Для работы трудовых объединений школьников утвердить следующий состав педагогических работников, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей:

I поток (июнь)	II поток (июль)	III поток (август)
6а Петрикова Т.А. 17.06-30.06	7а Проценко Е.А. 01.07-15.07	8а Попова Л.Ю. (15.08-28.08)
6б Малашихина О.А. 02.06-16.06	7б Василькова М.В. 01.07-15.07	10б Малашихина О.А. (16.08-31.08)
6в Хрынина Е.Н. 02.06-16.06	7в Проценко Е.А. 16.07-31.07	
8б Семенова И.И. 17.06-30.06	7г Василькова М.В. 16.07-31.07	
8в Хрынина Е.Н. 17.06-30.06		

13. Продолжить опытническую работу на пришкольном участке.

Утвердить следующий состав педагогических работников, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей:

I поток (июнь)	II поток (июль)	III поток (август)
5а Дубровина А.О. 02.06-16.06		
5б Судакова Н.Н. 02.06-16.06		
5в Резникова О.П. 17.06-30.06		

14. Всем ответственным за организацию оздоровительной, трудовой деятельности учащихся в летний период провести инструктаж по технике безопасности и правилам поведения (под роспись).

15. Классным руководителям 5-10 классов:

15.1. Провести классные родительские собрания по вопросу организации и прохождения учащимися трудовой практики через письменное согласие родителей (срок до 20 мая 2025 г.)

15.2. Составить списки учащихся классов для прохождения практики в летний период согласно графику с адресами и номерами телефонов каждого ученика (срок до **21 мая 2025 г.**)

16. Всем классным руководителям:

16.1. Провести с учащимися и их родителями разъяснительную работу по организации свободного времени учащихся в летний период, обсудить вопросы занятости школьников, на классных собраниях провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул, особенно при направлении ребенка в учреждения загородного отдыха.

16.2. Составить предварительные списки занятости учащихся на каждый летний месяц в срок до **02.04.2025** года, уточненные списки — до **15 мая 25 года**. Обратить особое внимание на занятость детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

16.3. Провести своевременный инструктаж по технике безопасности. Обратить внимание на меры предосторожности при обращении с огнем, режущими инструментами и огнестрельным оружием, о правилах поведения на воде, о предупреждении заболеваний при укусе клеща, комаров, мух, инфекционных и вирусных заболеваний, коронавирусной инфекции (COVID-19) отравлений (под личную подпись каждого ученика и родителей до **20.05.2025 г.**)

17. Социальному педагогу Титоренко Т.А. совместно с классными руководителями обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха, временную трудовую занятость детей социально незащищённой категории детей, школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации.

18. Зам.директора по АХЧ Кравцову В.П., начальникам смен лагеря Лифарь Т.Ю., Сантиковой Р.М. подготовить помещение лагеря, необходимую документацию, аптечку к открытию 1 потока **3 июня 2025 г.**

19. Заместителю директора по АХР – Кравцову В.П. принять меры:

- к укреплению и развитию материально – технической базы лагеря;
- своевременно провести барьерную противоклещевую, в том числе против насекомых и мух обработку территории, предусмотрев пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены;
- обеспечить регулярный выкос травы на территории школы, не допуская высоту травостоя более 10 см.;
- обеспечить наличие запаса репеллентов, моющих и дезинфицирующих средств;
- обеспечить бесперебойную работу питьевого режима;
- обеспечить выполнение санитарно – технических норм, требований по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) и соблюдения противопожарных и безопасных условий пребывания детей в учреждении на весь летний период.

20. Назначить ответственной за работу с несовершеннолетними по трудоустройству в период летних каникул социального педагога Сурову Т.С., возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье школьников.

21. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора
по ВР Судакову Н.Н.

Директор МОУ СОШ №2



С.Г. Семенов

6) Мелко листов
пропущено

Должность: директор

Подпись

/С.Г. Семенов/

20 25 r.

M.II.

