**Почта доверия**

**Внимание!**

В школе работает **«Почта доверия»**! Почтовый ящик находится на 2 этаже, возле кабинета социального педагога. Там ты можешь оставить свое обращение (письмо, записку) с вопросами, просьбами, пожеланиями. Указывать имя и фамилию не обязательно, то есть твое послание может быть **анонимным**. Подробная **информация** (ПРАВИЛА) о работе «Почты доверия» вывешена рядом с почтовым ящиком.

**Действуй!**

**ПОЧТА — это:**

**П**онимание

**О**тветственность

**Ч**естность

**Т**аинственность

**А**нонимность

**ПРАВИЛА работы «Почты доверия»**

Ящик, который ты видишь перед собой – это «Почта доверия». Здесь ты можешь оставить свое обращение (письмо, записку) с вопросами, просьбами, предложениями, пожеланиями. Если хочется что-то сказать, но стесняешься – **напиши**!

Указывать имя и фамилию не обязательно, то есть твое послание может быть анонимным.

ГЛАВНОЕ – поставь ДАТУ и ВРЕМЯ, чтобы потом найти ответ на свое обращение.

**Ответы** на письма будут вывешены на стенде. Запомнив свою ДАТУ и ВРЕМЯ, ты сможешь прочесть ответ на свое письмо, и никто даже не узнает, что ты воспользовался «Почтой доверия», если только ты сам не захочешь об этом рассказать.

Обновление ящика происходит 1 раз в неделю – в пятницу.

**Помни: проблема решится быстрее, если ты о ней скажешь!**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**для учащихся, родителей и педагогов**

С целью своевременного выявления социальных и психологических проблем у несовершеннолетних, организации своевременной помощи в их преодолении **с 22.01.2024 года** в средней школе №2 с. Александровского **на 2-ом этаже размещён ящик «Почта доверия» для письменных обращений** учащихся и других участников образовательного процесса. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

*Порядок функционирования*

***«Почты доверия»***

*для письменных обращений*

1. Обращения учащихся могут содержать сообщения о фактах совершения в отношении их противоправных действий, семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми, насилия в отношении несовершеннолетних, о фактах административных правонарушений и т.д.
2. Доступ граждан к ящику «Почта доверия» для обращений осуществляется ежедневно в любое время работы учреждения образования.
3. Выемка обращений осуществляется комиссией, в состав которой входят: заместитель директора по воспитательной работе Судакова Наталья Николаевна, социальный педагог Дубова Ирина Алексеевна, педагог-психолог Безверхая Наталья Валерьевна, 1 раз в неделю в пятницу в 15.00.
4. После выемки письменных обращений комиссия проводит их совместное рассмотрение в тот же день.
5. Обращения, требующие экстренного принятия решения, незамедлительно доводятся до руководителя учреждения образования Семенова Сергея Георгиевича.
6. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Почты доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.